

An: Alle

Fast alle kennen es: Eine Info kommt per WhatsApp, die Rückfrage per Mail und ein wichtiger Link dazu ist in einem Teams-Chat und wir sind häufig mit suchen anstatt unseren Kunden beschäftigt.

Was bisher passiert ist:

- Zu viele Leute im E-Mail-Verteiler und alle oder niemand ist verantwortlich
- Aufgaben entstehen aus Posts oder Mails an alle, verursachen aber mehr Koordination als Klarheit
- Infos, Bilder und Links in Messenger wie WhatsApp und anderen privaten Chats verstreut
- Doppelspurigkeit, weil unklar ist, welcher Kanal wofür steht und man sicher sein will

Ergebnis: Zeitverlust, Frust und unnötige Risiken

Klare Kanäle, klare Verantwortung

1 Kanal = 1 Zweck

- Jeder Kanal hat eine definierte Aufgabe.

Verbindlich ≠ optional

- Die meisten Kanäle sind Pflicht und gar keine Empfehlung.

2026 = Übergang

- Wir arbeiten mit den aktuellen Werkzeugen und den neuen Regeln.

2027 = Konsolidierung

- Mit dem Go-Live werden neue Kanäle entstehen und neue Regelungen zur Zusammenarbeit folgen.

Miteinander

- Wir helfen uns proaktiv und achtsam, damit alle auf den neuen Pfad finden.

Deine Benefits

Durch die neuen Regeln

Weniger Suchzeit

du weisst sofort, wo eine Info hingehört und wo du sie findest.

Klarheit

kein Rätselraten mehr, ob du besser anrufen, chatten oder mailen sollst.

Datenschutz

Geschäftliche und private Daten bleiben dort, wo sie hingehören.

Verantwortlichkeit

CC-Flut wird eliminiert, Zuständigkeiten und Termine werden im System sichtbar.

Xtrem 27

wer jetzt parat ist, fällt spätestens beim Go-Live nicht ins kalte Wasser.

Telefon / Xphone / Teams

Nutzen für

- Dringende Abklärungen, Thema löst Rückfragen aus und muss diskutiert werden.

NICHT für

- Plaudern, Angebote, AD-Bestellungen (immer schriftlich).

Wichtig

- Anruf in Abwesenheit = **Rückruf ist Pflicht.**

Teams Chat

- Nur für Dinge welche zur Organisation des Meetings wichtig sind.

Odoo Chat

Nutzen für

- Kurze Infos und schnelle Abklärungen **mit Antwortpflicht.**

NICHT für

- Komplexe Themen, die mehr Kontext brauchen.

Wichtig

- Ausnahmsloser Ersatz für WhatsApp und Teams-Chat (**intern!**).

Fotos / Bilder

- kannst du vom Handy in der Odoo App mit Dialog direkt erstellen oder hochladen.

E-Mail

Nutzen für

- Kundenanfragen, Abklärungen mit Verlauf, alles unabhängig von Projekten / Weeklys / Aktivitäten.

NICHT für

- Aufgaben, Aktivitäten und Infos aus und für Projekte / dafür haben wir Odoo.

Wichtig

- Nur an und mit relevanten Personen, kein unnötiges CC / Verantwortlichkeit muss klar bleiben.

Direkt im Betreff

- Aktion wird bis Datum X erwartet = direkt im Betreff erwähnen z.B. eLearning bis 12.06. erledigen
- «FYI» (for your information) im Betreff = rein informativ, keine Aktion nötig

Xtrem Intranet

Nutzen für

- News, Marketingaktivitäten, Upload Mitarbeiterinfo, eLearning, Ticketsystem.

NICHT für

- Informationen, welche nur für eine Abteilung relevant ist / dafür gibt es im Dialog Channels. #Team Chat

Wichtig

- Es besteht eine Holschuld, um sich selber im Xtrem über die neusten Beiträge zu informieren.

MA-Info

- Diese Daten dürfen niemals weitergegeben oder veröffentlicht werden.

Aufgaben und Aktivitäten

Verbindlich für alle

- Auch die Termine in Odoo sind einzuhalten und Anpassungen nur in Absprache mit dem Ersteller korrekt.

Fehlende Infos

- Werden dir Aufgaben oder Aktivitäten zugewiesen und stehen die Informationen auch nicht in der Übergeordneten Aufgabe, dann diese mit bitte um Kontext und/oder Ziel dem Ersteller zurückweisen.

Xtrem Business

- Macht Euch mit diesen Tools vertraut, denn sie werden bald in allen operativen Vorgängen elementar.

Schulung / Wiki

- Alle relevanten Infos zur Bedienung von Odoo gibt es als eLearning oder im Wiki unter Odoo Support.
- Ist dir etwas nicht klar und du brauchst Support? Dein Führungsverantwortlicher ist die erste Anlaufstelle.